

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

KOMİSYON ÜYE DAĞILIMI	
KOMİSYON BAŞKANI	Doç. Dr. Levent GÖKREM
ÜYE	Prof. Dr. Mehmet AKAR
ÜYE	Doç. Dr. Cem EMEKSİZ
ÜYE	Prof. Dr. Mahmut HEKİM
ÜYE	Doç. Dr. Zafer DOĞAN
ÜYE	Doç. Dr. A. Hakan YAVUZ
ÜYE	Doç. Dr. M. Serhat CAN
ÜYE	Doç. Dr. Tufan DOĞRUEK
ÜYE	Doç. Dr. Mustafa EKER
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Kübra TANCI
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZSOY
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Harun Serhat GERÇEKCİOĞLU
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Abdülkadir GÖZÜOĞLU
ÜYE	Arş. Gör. Dr. Hilal İRGAN
ÜYE	Arş. Gör. Dr. Bayram KARAMAN
ÜYE	Arş. Gör. Murat AKDAĞ
ÜYE	Arş. Gör. Dr. Emre GÖZÜAÇIK
ÜYE	Arş. Gör. Emrah AVCI

Eğitim-Öğretim Komisyonu Görevleri

1. Lisans eğitim programının güncellenmesi,
2. EEM ders bilgi paketinin (Bologna) güncellenmesi,
3. Derslerin MÜDEK ölçütlerine göre değerlendirilmesi,
4. Lisans öğrencilerinin üniversite giriş derecelerinin saptanması,
5. Yatay ve dikey geçişlere ait bilgilerin belirlenmesi,
6. Öğrenci hareketliliğini sağlayacak programların (Erasmus, Farabi gibi) değerlendirilmesi ve yapılacak işlerin belirlenmesi,
7. Dönem başlarında danışmanlara gerekli bilgilendirmelerinin yapılması, danışman değerlendirme anketlerinin yapılması ve sonuçlara göre danışmanlık sisteminde yapılacak olan iyileştirmelerin belirlenmesi,
8. Ders başarı istatistiklerinin yıllara göre belirlenmesi,
9. Ders anketlerinin yapılması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi konusunda çalışma yapılması,
10. Öğrencilerin mezuniyet tezlerinin kayıtlanması, bitirme tezi kural ve ilkelerinin güncellenmesi, bölümde yapılan bitirme tezlerinin arşivlenmesi, bitirme tezi ve sunumlarının sayısının ve niteliğinin (araştırma-derleme) yıllara göre raporlanması ve alt yapı komisyonuyla iş birliği yapılması, değerlendirilmesi,
11. Veri öncesi ve sonrası, bölüm özgeçmiş ve vizyonu doğrultusunda müfredatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
12. Eğitim-Öğretim çalışmaları hakkında komisyon üyeleri ile toplantılar yapmak ve ilgili kararları bölüm başkanlığına bildirmek,
13. Verilen görevlerin etkinliği takip etmek,
14. Eğitim-Öğretim ile ilgili dokümanlarının zamanında bölüm başkanlığına iletilmesini sağlamak,
15. Eğitim-Öğretim ile ilgili dokümanlarının güncelliğini takip etmek görevleri arasındadır.